

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Нов път“		
Адрес: ул. „Крум Аврамов“ № 22		
Град / село Хайредин, област Враца	Пощенски код: 3354	Държава: Република България
За контакти: с. Хайредин, община Хайредин, област Враца, ул. Крум Аврамов № 22 Лице/а за контакт: Михайл Кольов Михайлов	Телефон: +359 896782469	
Електронна поща: new_road@abv.bg	Факс: няма приложение	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> Юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който</i>

Проект „Изграждай мостове за промяна“ се осъществява с финансовата подкрепа на Фонд „Активни граждани България“ по ФМ на ЕИП 2014-2021

съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: Република България код NUTS: BG 341
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p>Логистика и организиране на фокус групи, работни посещения, обучение и конференция по проектно предложение ACF/122 „Изграждай мостове за промяна“ изпълняван в рамките на Фонд „Активни граждани България“ , на ФМ на ЕИП2014-2021 г.</p>		
II.1.3) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> <u>не</u> <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>1. Логистика и организиране на фокус групи в България за изготвяне на анализ за начини на въздействие на уязвимите групи върху политиките в общността – 6 бр. фокус-групи както следва :</p>
--

- Осигуряване на зала за еднократно ползване в градовете София, Пазарджик, Ямбол, Ловеч, Габрово и Шумен с капацитет на залата – минимум 15 души;
- Оборудване на залата – с необходимото осветление и климатизация, мултимедиен проектор с необходимата за залата яркост, поставка за флипчарт, екран и подходящо за залата и броя участници озвучаване, високо-скоростен интернет
- Залата трябва да се намира в същия хотел, в който се извършва хотелското настаняване или в близост до него. 6 (шест) кафе-паузи, включващи - топли напитки, минерална вода, сладки, солени – по една кафе-пауза за всяка една от срещите за 17 участници. Общо 6 кафе паузи за 102 участника;
- Хотелско настаняване на експерти – по една нощувка в единични стаи за двама експерти (модератор и фасилитатор на фокус групите) в 3 или 4 звезден хотел във всеки един от посочените по-горе градове – Общо 12 нощувки (6 бр. нощувки x 2 експерти).

Датите ще бъдат заявявани в писмена форма от Възложителя съгласно индикативният график за изпълнение на дейността – месец януари / февруари 2020 г.

2. Логистика и организиране на обучение по Програма за активно включване и развитие на застъпнически умения – 3 модула по 3 дни

- Място на провеждане: гр. Велико Търново.

- Осигуряване на зала – 1 зала с капацитет минимум за 20 човека и 3 (три) дни за всеки модул. В залата е необходимото да бъде подсигурано осветление и климатизация, мултимедиен проектор с необходимата за залата яркост, поставка за флипчарт, екран и подходящо за залата и броя участници озвучаване, високо-скоростен интернет.

Общо 9 Дни за голяма зала

Голямата зала трябва да се намира в същия хотел, в който се извършва хотелското настаняване

- 2 малки зали с минимум 10 човека за работа по групи за 3 (три) дни за всеки модул. В малките зали с необходимото да бъде подсигурано осветление и климатизация, поставка за флипчарт, подходящо за залата и броя участници озвучаване, високо-скоростен интернет.

Общо 9 Дни за малките зали ;

Малките зали трябва да се намират в същия хотел, в който се извършва хотелското настаняване

- По 6 (шест) кафе-паузи , включващи - топли напитки , минерална вода , сладки, соленки за 26 участници на модул (по 2 кафе-паузи на ден).

- Осигуряване на храна (закуска, обяд, вечеря) – включва за закуската - бюфет тип „шведска маса“, за обяда и вечерята - минимум тристепенно „А ла карт“ меню или бюфет тип „шведска маса“, което се допълва с изискванията за алтернативни менюта – вегетарианско и др. за 26 човека за 3 дни за 3 модула – общо - първият ден – обяд и вечеря, вторият ден – закуска ,обяд и вечеря, третият ден- закуска и обяд .

- Хотелско настаняване в единични стаи в 3 или 4 звезден хотел на мястото, на което ще се провежда обучението на 24 човека (18 участници + 2 модератори, 2 лектори и 2 експерти) за всеки един от модулите за 2 нощувки за всеки един от трите модула. Общо 144 нощувки (3 модула x 2 нощувки x 24 човека)

- Хотелско настаняване в единични стаи в 3 или 4 звезден хотел на 2 лектори от Норвегия за 3 нощувки на мястото, на което ще се провежда обучението за първи модул от обученията.

Датите ще бъдат заявявани в писмена форма от Възложителя съгласно индикативният график за изпълнение на дейността – от месец януари 2020 г до месец юли 2020 г.

3.Логистика и организиране на среща на Мрежата на завършилите Програмата за активно гражданско включване и развитие на застъпнически учения – два дни в гр. София

- Осигуряване на зала – 1 зала с капацитет минимум за 30 човека за 2 дни в гр. София.

- Оборудване – В залата е необходимото да бъде подсигурано осветление и климатизация , мултимедиен проектор с необходимата за залата яркост, поставка за флипчарт, екран и подходящо за залата и броя участници озвучаване, високо-скоростен интернет.

- Осигуряване на храна за 38 участници за два дни – по 2 обяда и 1 вечеря, включващи минимум тристепенно „А ла карт“ меню или бюфет тип „шведска маса“, което се допълва с изискванията за алтернативни менюта – вегетарианско и др. и 2 кафе паузи - , включващи - топли напитки , минерална вода , сладки, соленки .

Общо 76 обяда, 38 вечери и 152 кафе паузи / по 2 кафе паузи на човек на ден/

- Хотелско настаняване в 3 или 4 звезден хотел за 38 участници в единични стаи по 1 нощувка в гр. София по възможност в хотела, в който ще се провежда обучението или на разстояние до 500 м от него.

Датите ще бъдат заявявани в писмена форма от Възложителя съгласно индикативният график за изпълнение на дейността – от месец юли 2020 г до месец октомври 2020 г

4.Осигуряване на хотелско настаняване в гр. Осло, Норвегия

- Хотелско настаняване за 6 човека (4 участници + 1 експерт + 1 преводач) – по 4 нощувки със закуски на човек в единични стаи . Общо 24 нощувки в гр. Осло в хотел 3 или 4 звезди, намиращ се в близост до спирка на обществения транспорт.

- Датите ще бъдат заявявани в писмена форма от Възложителя съгласно индикативният график за изпълнение на дейността – от месец август 2020 г до месец декември 2020
-

5 . Логистика и организиране на Конференция за начини на въздействие на уязвимите групи върху политиките в общността за гарантиране на човешките им права и икономическото им включване чрез застъпничество .

- Място на провеждане: гр. София;
- Осигуряване на зала – 1 зала за 1 ден с капацитет за минимум 30 човека;
- Оборудване – залата е необходимото да бъде подсигурано осветление и климатизация , мултимедиен проектор с необходимата за залата яркост, поставка за флипчарт, екран и подходящо за залата и броя участници озвучаване, високо-скоростен интернет.
- 2 (две) кафе-паузи за 35 участници – общо 70 бр. , включващи - топли напитки , минерална вода , сладки, соленки ;
- Осигуряване на храна – обяд за участниците в конференцията –1 обяд за 35 участника минимум тристепенно „А ла карт“ меню или бюфет тип „шведска маса“, което се допълва с изискванията за алтернативни менюта – вегетарианско и др.
- Хотелско настаняване в 3 или 4 звезден хотел за 10 участници в конференцията – 1 нощувка в единични стаи – общо 10 нощувки

• Хотелско настаняване в 3 или 4 звезден хотел на 2 лектори от Норвегия за 2 нощувки в гр. София – общо 4 нощувки в единични стаи .

Датите ще бъдат заявявани в писмена фирма от Възложителя съгласно индикативният график за изпълнение на дейността – от месец ноември 2020 г до месец януари 2021 г.

Обща Прогнозна стойност в лева, не включен ДДС : 49 175,00 лева
(четиридесет и девет хиляди сто седемдесет и пет лева)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **12** (дванадесет месеца) от датата на сключване на договора, но не по-късно от **10.01.2021 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Не е приложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка, посочена от изпълнителя в срок до 30 (тридесет) работни дни от датата на приемане на всяка една от изпълнените дейности със съответния констативен протокол и издадена оригинална фактура.

Междинни плащания на база на реално ползвана услуга според брой участници , след предоставяне на двустранен констативен протокол за извършена дейност и оригинална фактура

Окончателно плащане - след предоставяне на финален констативен протокол и оригинална фактура след приспадане на междинните плащания до изплащане на реално ползвани услуги според брой участници – до максимум 100% от стойността на договора.

Във всички разходно оправдателни документи, свързани с изпълнението на договора, задължително трябва да е указано, че **Разходът се извършва по проект АСФ / 122 „Изграждай мостове за промяна»**

Ш.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора) или (Възможни промени в условията на предмета на процедурата,/клаузите на договора)
Когато е приложимо:

- 1.Оферти на по-висока стойност от обявената максимална стойност ще се отхвърлят.
2. При изпълнени на Поръчката не може да се ползва подизпълнител.

Ш.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не X
Ако да, опишете ги:

Ш.2) Условия за участие

Ш.2.1) Правен статус

В процедурата за избор на изпълнител може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, които отговарят на обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие в процедурата. В процедурата за възлагане едно юридическо лице може да участва само в едно обединение, а когато участва в обединение не може да представя самостоятелно оферта.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)

3. В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият

Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

5. Удостоверение за регистрация като Туроператор на основание чл. 18, ал. 5 и 9 от Закона за туризма - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.

6. Застраховка отговорност на Туроператор, валидна за срока на договора – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”

7. В случай на кандидат – обединение – поне един от участниците в обединението – да има регистрация като Туроператор на основание чл. 18, ал. 5 и 9 от Закона за туризма и Застраховка отговорност на Туроператор, валидна за срока на договора.

При подписване на договора за възлагане изборният за изпълнител, кандидатът доказва липсата на обстоятелствата, посочени в Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от Постановление №118 на Министерския съвет от 20.05.2014 г. с документи, издадени от компетентен орган или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Пълномощни от всички участници в обединението с които упълномощават лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединеното, в случай когато обединението не е регистрирано по съответните законодателни разпоредби и няма ЕИК.

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български от заклет преводач.

Други изисквания към кандидатите:

1. При изготвянето на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик като при приемането ѝ на приносителя се издава документ в съответствие с изискванията на чл.15, ал.2 от ПМС 118/2014г.
3. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
4. Кандидатът е процедурата има право да представи само една оферта.
5. Лице, което участва в обединение в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
6. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение.
7. Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.

На основание чл.18, ал.1, т.1-4 от ПМС № 118 От участие в процедурата ще бъде отстранен:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 15 и на условията на публичната обява, посочени от Възложителя;
2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 22, ал. 1;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 3 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

На основание Чл.21, ал.1 от ПМС № 118 не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който:

1. не отговаря на изискванията на чл. 22, ал. 1;
2. откаже да сключи договора;
3. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
4. не представи някой от документите по чл. 22, ал. 2, т. 2.

(1) Бенефициентът не сключва договор с кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)

Неприложимо

Неприложимо

III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, услуги *еднакви или сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Списъкът следва да съдържа минимум: описание на доставката, възложител, дати на изпълнение на поръчката, лице и адрес и телефон за контакт с възложителя.</p> <hr/> <p><i>*Под еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по организиране на семинари и събития България и чужбина на стойност поне равна на предмета на поръчката.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът следва да има поне 2 (две) изпълнени *еднакви или сходни услуги с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си</p> <p><i>*Под еднакви или сходни с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по организиране на семинари и събития България и чужбина на стойност поне равна на предмета на поръчката.</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<u>X</u>
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект « Изграждай мостове за промяна» АСФ/122, Фонд „Активни граждани България“ по ФМ на ЕИП 2014-2021

<p>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документите са публикувани на интернет страницата на Проект „Изграждай мостове за промяна“ http://bbc-buildbridgesforachange.eu/ 2. Документите могат да бъдат получени и по електронна поща.
<p>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 30/12/2019г. (dd/mm/yyyy) Час: 10.00 часа</p> <p>Офертата, попълнена в образеца, приложен към документацията по процедурата, се представя в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощен от него представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.</p>
<p>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://bbc-buildbridgesforachange.eu/ 2. www.activecitizensfund.bg
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>В месеци: 6 месеца (от крайния срок за подаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 02 /01/2020 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 10,00 часа</p> <p>Място : с. Хайредин, област Враца , ул.,„Дафинка Чергарска“ № 9</p> <p>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите</p> <p>да X не <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> - Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите; - Представител на Фонд „Активни граждани“ - Представители на кандидатите.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл.22 ал.2, т.1 от ПМС 118/2014 (Приложение №4)

3. В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, кандидатът следва да представи договор за обединение или друг аналогичен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението

Документът по т.2 се представя от всяко лице от обединението.

4. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни

5. Удостоверение за регистрация като Туроператор на основание чл. 18, ал. 5 и 9 от Закона за туризма - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”.

6. Застраховка отговорност на Туроператор, валидна за срока на договора – копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф „Вярно с оригинала”

7. В случай на кандидат – обединение – поне един от участниците в обединението – да има регистрация като Туроператор на основание чл. 18, ал. 5 и 9 от Закона за туризма и Застраховка отговорност на Туроператор, валидна за срока на договора.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Списък на изпълнените през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Списъкът следва да съдържа минимум: описание на доставката, възложител, дати на изпълнение на поръчката, лице и адрес и телефон за контакт с възложителя.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържаща:

- Техническо и ценово предложение;

РАЗДЕЛ VI ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната обява в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на проекта : <http://bbc-buildbridgesforachange.eu/>

3. Публикуваните разяснения по т. 2 стават неразделна част от публичната обява.

РАЗДЕЛ VII : ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

3. Офертата трябва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

4. Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Изисква се преводът да е от заклет преводач.

5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва:

име и адрес на бенефициента;

име, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес на кандидата;

наименование на обекта на процедурата;

следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

7. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.
8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
10. Офертите се подават в офиса на Сдружение Нов път на адрес: с. Хайредин, област Враца, п.к.3357, ул. „Дафинка Чергарска ” № 9.